ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 сентября 2021 г. г.Буденновск № 1598

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Буденновского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Буденновского муниципального округа.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буденновского муниципального округа Буримову М.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буденновского
муниципального округа А.Н. Соколов

Утвержден
постановлением администрации
Буденновского муниципального
округа
от

Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Буденновского муниципального округа

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Буденновского муниципального округа (далее - Порядок) регламентирует правила взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, а также закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций Буденновского муниципального округа, находящихся в ведении управления образования администрации Буденновского муниципального округа, за конкретными территориями Буденновского муниципального округа.

2. Ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 0 до 8 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Буденновского муниципального округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Буденновского муниципального округа

4. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрации Буденновского муниципального округа (далее – управление образования).

5. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному

обучению (далее – единая информационная база данных), которая формируется и хранится в управлении образования.

6. В учете детей участвуют:

муниципальные дошкольные образовательные организации Буденновского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – муниципальная дошкольная образовательная организация);

управление образования;

управление труда и социальной защиты населения администрации Буденновского муниципального округа (в пределах своей компетенции);

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа (в пределах своей компетенции).

7. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

7.1. Данные муниципальной информационно-административной системы «Аверс: WEB – комплектование», «Аверс: Регион».

7.2. Данные муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования о детях:

состоящих на учете для зачисления в муниципальную дошкольную образовательную организацию, но не явившихся для обучения;

находящихся на воспитании в муниципальной дошкольной образовательной организации;

завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

8. Управление образования формирует единую информационную базу данных и сверяет списочный состав детей, внесенных в единую информационную базу данных, со списками обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

III. Представление информации муниципальными дошкольными образовательными организациями

9. Данные муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотра и ухода, направляются в управление образования в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку:

о детях, которые подлежат комплектованию в текущем учебном году, но не зачисленные в данную муниципальную дошкольную образовательную организацию в связи с их отсутствием, по состоянию на 05 сентября текущего года (база данных № 1);

о детях, выбывших из образовательного процесса муниципальной дошкольной образовательной организации, ежемесячно до 25-го числа текущего месяца (база данных № 2);

о детях, прибывших для обучения в течение учебного года, ежемесячно до 25-го числа текущего месяца (база данных № 3);

о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году, по состоянию на 15 апреля текущего года (база данных № 4).

IV. Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

10. Управление образования:

10.1. Организует закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Буденновского муниципального округа (приложение 1 к настоящему Порядку).

10.2. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

10.3. Формирует единую информационную базу данных, полученную из источников, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10.4. Направляет в соответствующие муниципальные дошкольные образовательные организации списки детей, которые состоят на учете для зачисления в муниципальную дошкольную образовательную организацию в соответствии с административным регламентом предоставления управлением образования муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации Буденновского муниципального округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утверждаемом постановлением администрации Буденновского муниципального округа.

10.5. Координирует работу муниципальных дошкольных образовательных организаций по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

10.6. Организует сбор информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10.7. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных дошкольных образовательных организаций по обучению детей и принятием этими организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

10.8. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

10.9. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую

информационную базу данных, до получения ими дошкольного образования.

10.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных.

11. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

11.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 8 лет, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

11.2. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению и ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

12. Управление труда и социальной защиты населения администрации Буденновского муниципального округа направляет в управление образования списки малообеспеченных семей, проживающих на территории Буденновского муниципального округа и состоящих на учете.

13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа:

13.1. Рассматривает на своих заседаниях (на основании обращения граждан) вопросы привлечения к получению дошкольного образования граждан, прибывших на территорию муниципального образования в результате межнациональных конфликтов, социально-экономических и других причин (беженцы, вынужденные переселенцы).

13.2. Доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа.

Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского муниципального округа по определению детей и подростков в муниципальные дошкольные образовательные организации соответствующего типа и вида является обязательным для исполнения. Основанием для отказа может служить справка об обучении в другой муниципальной дошкольной образовательной организации.

Заместитель главы администрации
Буденновского муниципального округа Л.М. Демичева