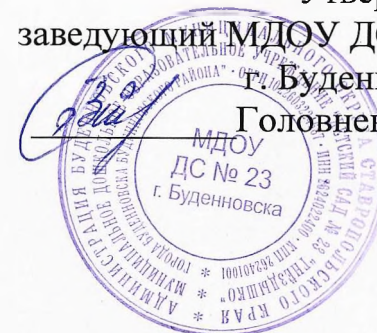


Утверждаю
заведующий МДОУ ДС №23
г. Буденновска
Головнева С.В.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников
в МДОУ ДС №г. Буденновска**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1) Разработка и принятие ЛНПА: - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников. - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Программ наставничества. 2) Размещение на сайте ДОУ, ЛНПА. 3) Назначение куратора наставничества.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Администратор сайта Заведующий ДОУ	Приняты и утверждены ЛНПА. Размещены на сайте ЛНПА. Назначен куратор.

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор наставников Педагог - психолог	Собрана информация, определены запросы наставляемых. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в наставнической деятельности. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Педагог – психолог Куратор наставников	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и отбор подходящих для наставничества педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - Подготовка материалов для психолого-педагогического сопровождения наставнической	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор наставников Педагог – психолог	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия,

		деятельности. - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.			подготовлен методический материал, оказана индивидуальная помощь
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ (планов) наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор наставников Педагог – психолог	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества. Организована психолого-педагогическая поддержка
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Подготовка отчетов о реализации программ наставничества. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4) Принятие приказа по итогам наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор наставников Наставники, наставляемые Заведующий ДОУ	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях (по возможности на муниципальном и региональном уровнях).	в течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ДОУ (ссылки).